# INFORME DE ACTIVIDADES N° 07

**Fecha: 18 de noviembre de 2024**

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES** ■ **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐

**Contrato N°:** 1.410-17.13-6122 del 18 de mayo de 2024

**DATOS PLAN DE DESARROLLO**

**Línea Estratégica Territorial:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD

**Línea de acción:** CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS

**Meta de Resultado:** MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.

**Subprograma:** Sp 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana

**Meta Producto:** MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

**Proyecto:** IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

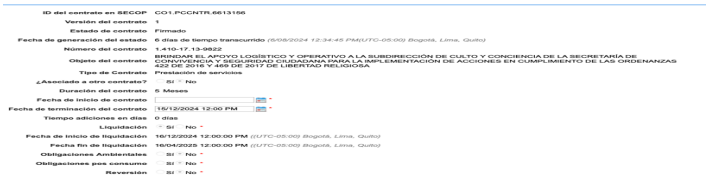
**Actividades del Proyecto**

1. Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

**INFORME DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE**

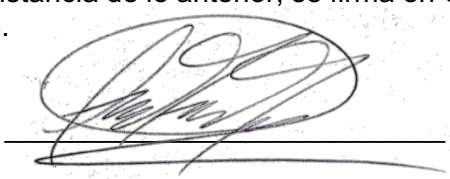
| ACTIVIDAD CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RELACIÓN DE EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios, atender PQRS y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión | Esta actividad no tuvo ejecución. | N/A |
| 2. Apoyar con la proyección de la información solicitada por los entes de control, en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión | Esta actividad no tuvo ejecución. | N/A |
| 3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los | Apoyé al área de gestión documental en el arreglo de expedientes contractuales de la licitación LP-SCSC-0004- | Esta actividad se realizó el 12 de noviembre de 2024 y el 4 de noviembre respectivamente. |

## INFORME DE ACTIVIDADES N° 07

| | | |
|---|---|---|
| temas de su área de conocimiento | 2024 de expedición de pasaportes, realizando las correcciones solicitadas por jurídica y la MC-SCSC-003-2024 compra de combustible. |  |
| 4. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión. | Realicé la proyección de la resolución de apertura de los procesos LP-SCSC-0004-2024 de expedición de pasaportes y la MC-SCSC-003-2024 compra de combustible. | <br>Esta actividad se realizó el 10 de noviembre del 2024 y el 03 de noviembre de 2024 respectivamente |
| 5. Apoyar en la publicación en el SECOP 1 Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión. | Realicé la publicación en el SECOP II del proceso de MC-SCSC-003-2024 compra de combustible, así como toda su etapa de proceso.<br><br>Publicación otrosí No. 1 del proceso de gestores. | <br>Esta actividad se ejecutó el día 04 de noviembre de 2024 y el 12 de noviembre respectivamente. |

El contratista para la presente cuota ha adjuntado Planilla de seguridad social No. 7945836797 de fecha de pago del 06 de noviembre de 2024 con No. de autorización 1031717342 del operador SOI.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca, a los dieciocho (18) días de noviembre del 2024.

Firma: 

Nombre: Andres Mauricio Morales Puentes
C.C: 1.107.073.066 de Cali